

Factura Pequeño Contribuyente

BEVERLY MICHEL, MEJIA LAU
Nit Emisor: 82002002
BEVERLY MICHEL MEJIA LAU
7 CALLE A 27-51 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7DF4E4A2-99F4-470C-B595-D4BD96C79A20
Serie: 7DF4E4A2 Número de DTE: 2582923020
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-dic-2022 08:36:01
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 08:36:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10- 3-698 correspondiente al mes de diciembre de 2,022	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Beverly Michel Mejia Lau

Licda. Pahola Méndez Mata
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 08:36:01
Emisor:	82002002 - BEVERLY MICHEL, MEJIA LAU
Establecimiento:	1 - BEVERLY MICHEL MEJIA LAU
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7DF4E4A2-99F4-470C-B595-D4BD96C79A20
Serie:	7DF4E4A2
Número del DTE:	2582923020
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T08:36:0206:007DF4E4A299F4470CB595D4BD96C79A20
Fecha de la consulta: 01/12/2022 08:36:46	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DICIEMBRE DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LA RECOPIACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, ASI COMO ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INSTITUCIÓN"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2022-10-3-698

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-698, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación y digitalización de información respecto a los productos, actividades y servicios de la institución.

Actividad: Colaboré con las distintas gestiones respecto a los productos y servicios de la institución.

Resultados: Clientes satisfechos con la distinta información obtenida de los productos y servicios de la institución.

2. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de información para atender requerimientos recibidos en la institución.

Actividad: Colaboré resolviendo dudas de usuarios que visitaron la institución.

Resultados: Clientes conformes con la información brindada con respecto a sus distintas solicitudes.

3. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos que le sean requeridos, además de traslado de documentos.

Actividad: Colaboré en la redacción de documentos que fueron requeridos en la Institución.

Resultados: Control de los documentos redactados.

4. Servicios técnicos para colaborar en actividades desarrolladas por la institución respecto al área de mercadeo y ventas, así como la dirección general.

Actividad: Colaboré en la entrega de productos en el área de mercadeo y ventas.

Resultados: Control de productos vendidos en el área de mercadeo y ventas.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colaboré en la realización de inventario de productos físicos en el área de mercadeo y ventas.

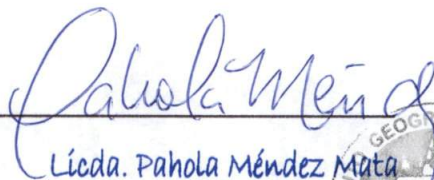
Resultados: Control de la existencia de productos físicos.

F.



Beverly Michel Mejía Lau
2537990820101
5861-4223

F.



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LA RECOPIACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, ASI COMO ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INSTITUCIÓN"

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

NO. DE CONTRATO: 2022-10-3-698

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-698, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación y digitalización de información respecto a los productos, actividades y servicios de la institución.

Actividad: Colaboré en las gestiones correspondientes respecto a los productos y servicios de la institución durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Resultados: Clientes satisfechos con la distinta información obtenida de los productos y servicios de la institución.

2. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de información para atender requerimientos recibidos en la institución.

Actividad: Colaboré resolviendo dudas acerca de los requerimientos de usuarios que visitaron la institución del 03 de octubre al 31 de diciembre de 2022.

Resultados: Usuarios satisfechos con la información brindada ante sus requerimientos en la institución.

3. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos que le sean requeridos, además de traslado de documentos.

Actividad: Colaboré en la transcripción de documentos y traslado de estos.

Resultados: Control de los documentos transcritos.

4. Servicios técnicos para colaborar en actividades desarrolladas por la institución respecto al área de mercadeo y ventas, así como la dirección general.

Actividad: Colaboré con las distintas actividades realizadas en el área de mercadeo y ventas y dirección general.

Resultados: Agilización de cada actividad realizada.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colaboré en la realización de inventario de productos físicos en el área de mercadeo y ventas.

Actividad: Colaboré con la clasificación de archivos históricos para su digitalización en el área de mercadeo y ventas.

Resultados: Control de la existencia de productos físicos

Resultados: digitalización de archivos históricos.

F.

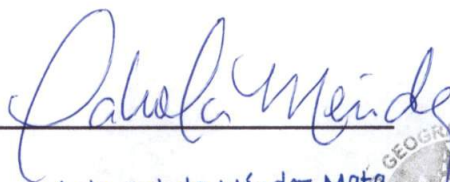


Beverly Michel Mejía Lau

2537990820101

5861-4223

F.



Lidia Pahola Méndez Mata

Directora

Instituto Geográfico Nacional

